



ISTITUTO COMPRENSIVO *Rina Monti Stella*
Via Alle Caserme
28922 Verbania Pallanza

tel /fax 0323-556713
VBIC81300
e-mail VBIC813002@istruzione.it
pec VBIC813002@pec.istruzione.it
elettronica UFLPK6
web www.istitutocomprensivopallanza.gov.it

codice meccanografico

codice fiscale 93034760038
codice fatturazione



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

**COLLEGIO DEI DOCENTI ISTITUTO COMPRENSIVO
"RINA MONTI STELLA"
ANNO SCOLASTICO 2018-2019**

Prot. n. /
Verbania, 4 settembre 2018

**Verbale n. 1
4 settembre 2018**

Il giorno martedì 4 settembre 2018, alle ore 10:00, regolarmente convocato, presso l'Aula Magna dell'Istituto Cobianchi di Verbania si è riunito il collegio unitario per dibattere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni della Dirigente
2. Predisposizione assetto organizzativo-funzionale
3. Organico a.s. 2018-2019
4. Piano annuale delle attività dei docenti a.s. 2018-2019
5. Monte ore formativo a.s. 2018-2019
6. Varie ed eventuali

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica, dott.ssa Stefania Rubatto, svolge la funzione di segretaria la collaboratrice prof.ssa Cinzia Sammartano.

Presenti: vedasi foglio firme depositato agli atti.
Assenti giustificati: Giannone, Idi, Pletti, Spagnolo.

Punto 1

La Dirigente dà il benvenuto a tutti i docenti dell'istituto.
Dà avvio ai lavori del collegio comunicando che, attraverso il bando apposito, è stata confermata dott.ssa Vadalà quale figura specialistica cui affidare l'area del benessere a scuola. Il progetto presenta delle novità rispetto allo scorso anno, soprattutto nella modalità di gestione ed organizzazione dello sportello. Vadalà saluta il collegio e illustra innanzitutto proprio le attività dello sportello: verrà creata una mail dedicata per avere un contatto diretto con la psicologa, visti i numerosi plessi in cui opererà; si eviteranno così i passaggi intermedi. Uno

dei punti nodali e di forza dello sportello è il benessere degli insegnanti: se stanno bene loro, i bambini stanno ancora meglio. Arisci creerà l'account mail, che servirà anche per i genitori. Seconda novità: la sua presenza a scuola. Sarà presente alla Cadorna il venerdì, oltre ad alcuni momenti negli altri plessi. Il progetto durerà fino a luglio.

Il progetto "Piccoli passi insieme" coinvolge, invece, le classi di passaggio: quinte della scuola primaria e prime della secondaria. In prima media le classi sono formate da ragazzi che non si sono scelti. Tali difficoltà si ripercuotono nel tempo e rischiano di aggravarsi se non si lavora da subito sul gruppo classe. Nelle classi della primaria e in prima media interverrà Paola Giavina, educatrice che gestisce Fera teatro, con un'attività teatrale e laboratoriale che aiuterà a lavorare proprio sulle dinamiche di classe. Un'altra parte del progetto riguarderà il rapporto coi genitori, attraverso la pedagogia dei genitori; all'interno di questo percorso è prevista una formazione degli insegnanti con il prof. Zucchi dell'Università di Torino. Il progetto inizierà subito, già a partire dai primi momenti dell'accoglienza. Vadalà comunicherà ipotesi di incontri e sarà presente per osservare le classi prime della secondaria all'interno del percorso laboratoriale e non in momenti a parte sganciati dalle attività teatrali. Il percorso avrà durata biennale. Tra marzo e aprile è prevista una serata con il prof. Zucchi, aperta a tutti, genitori compresi. Per quanto riguarda gli impegni nelle singole classi, sono previste 3 unità di un'ora e mezza in classe e 2 incontri, iniziale e finale, con insegnanti del CdC.

Ramoni comunica le modifiche al verbale precedente che vengono approvate.

Punto 2

La Dirigente presenta una proposta di funzionigramma e specifica che sono figure incentivate col FIS, quindi è necessario che ogni volta che le commissioni o gruppi di lavoro si riuniscono si deve provvedere al foglio firme e alla verbalizzazione ai fini di una maggiore semplicità x la rendicontazione. La Dirigente illustra il funzionigramma. Per quanto riguarda l'**area organizzativa**, vengono confermate le due collaboratrici, Sammartano e Ramoni. La Dirigente chiede entro giovedì di presentare in segreteria la disponibilità e la richiesta di ricoprire il ruolo di referente dei vari plessi, che verrà poi scelto dalla Dirigente stessa. Confermato anche lo Staff di dirigenza Cadorna.

Area didattica. Funzione strumentale al PTOF: Santarelli. Funzione strumentale BES: Ramoni-Canelli. Funzione strumentale Continuità-Orientamento: Dalla Savina-Pletti-Zuffi. Animatori Digitali: Bisson-Arisci. Referente corso musicale: Merlino. Referente Partenariati europei e Ket: Bambara. Referente Cyberbullismo: da nominare. Referente alunni stranieri: Micotti. Coordinatori classi Cadorna: da nominare. Commissione curricolo: mandare le disponibilità alla segreteria e alle collaboratrici. Team digitale: Camocardi, Bisson, Martelli, Starace, Arioli.

Area sito web: la Dirigente comunica che Minazzi ha lavorato tantissimo in questi anni per il sito, che è bello, completo e semplice da usare, ma va cambiato. Il sito di Argo è stato potenziato, per cui molte comunicazioni verranno pubblicate in bacheca. La segreteria potrà pubblicare i suoi documenti e le referenti di plesso avranno le loro credenziali per pubblicare.

Area sicurezza. Si prevede un corso x Dirigente, DSGA e collaboratrici, oltre ad un corso per le piccole manutenzioni. Gli interessati a quest'ultimo comunichino alla ASPP di plesso il proprio nominativo.

Area amministrativa. Tuscano Elisabetta è stata nominata in ruolo e sarà in ufficio con Raffaella.

Mancano i referenti dei progetti. La Dirigente specifica che i progetti devono essere collegati agli obiettivi del PdM (area inclusione, educazioni, sportiva, ...) e vanno monitorati. Non bisogna confonderli con le attività, che ne fanno parte. Entrerà a regime il modulo di monitoraggio dei progetti già utilizzato - con qualche difficoltà - lo scorso anno. Bisogna porre attenzione alla scelta degli indicatori, per comprendere se l'intero progetto ha funzionato. Ciò è particolarmente importante, anche perché i nostri progetti spesso sono a pagamento.

Referenti dell'archivio. Interviene Santangelo: l'idea, nata tre anni fa, era inizialmente di mettere a posto, ma entrare in archivio significa imbattersi in documenti storici che la legge protegge. Ci sono fascicoli su docenti e registri, a partire dal 1905; l'archivio è un mondo, come un museo, dove bisogna entrare. È stata messa a posto una parte dell'archivio della Guglielmazzi, adesso con un file (già creato) bisognerà impostare la ricerca dei documenti. Una parte di archivio è alla Peron e sarebbe bene riunire tutto, ma il problema è lo spazio. La Dirigente chiede a Santangelo di comunicare una disponibilità oraria, per consentire ai docenti e alle classi che lo volessero, di visitare l'archivio. Santangelo lo comunicherà attraverso la mail. Maurizi comunica che alla Peron ci sono documenti relativi alle scuole (non più esistenti) di Pogallo, Cicogna, Cossogno; si tratta di registri di scuole di montagna che costituiscono una grande memoria storica, anche sul rastrellamento del 1944. Alcune associazioni chiedono di accedere per farne una mostra. La Dirigente precisa che tale materiale andrebbe consegnato all'Archivio di Stato, ma Santangelo riferisce che lo spazio all'archivio è limitato.

Referente adozioni: Bisson.

Micotti interviene chiedendo di condividere con qualche insegnante della primaria l'incarico sugli alunni stranieri. Si invitano le docenti della primaria a comunicare un nominativo nei prossimi giorni.

Referente biblioteca Cadorna: Micotti.

Referente Autismo: Giannola.

Referente Educazione alla salute e ambiente: Lasso

Tutor neo immessi: Andreis Eleonora (Agus), Fuselli Paola (Sala), Miglio Valentina (Idi), Vesco Luana (Falabella). Puglisi Concetto (Rolla P.).

Il collegio delibera all'unanimità

DELIBERA n.1

Punto 3

La Dirigente comunica che quest'anno non ci sono grandi novità sull'organico. Si è tentato di ripristinare il potenziamento per il progetto in verticale "Le lingue fanno ponte", ma da quest'anno viene confermato l'organico di diritto, mentre l'organico di fatto servirà solo per l'eventuale riduzione di posti o sdoppiamento di classi. Nel VCO sono stati assegnati soltanto tre insegnanti per tutti gli ordini di scuola. Il nostro istituto è riuscito, però, a mantenere 10 ore di tedesco, il semiesonero per una collaboratrice e 5 ore di inglese per la primaria. Per quanto riguarda, invece, il sostegno, ci sono 11 insegnanti da nominare alla primaria. Alla secondaria sono state chieste 9 ore di supporto per quei casi che rientrano all'interno dell'art.3 comma 1 e che non possono, quindi, avere un rapporto 1:1 e probabilmente ci verranno assegnate; inoltre, sono state confermate le 9 ore per il progetto *Provaci ancora, Sam*. La Dirigente coordinerà le nomine congiunte; domani in UST i dirigenti della provincia incroceranno le graduatorie di istituto ai fini delle nomine. A tal proposito, viene comunicato che ci sarà una rettifica nell'avviso per le convocazioni: le nomine avverranno al Cobianchi e non al Ferrini, venerdì e sabato, lunedì pomeriggio e martedì pomeriggio. L'obiettivo è quello di coprire tutte le classi già all'inizio della prossima settimana.

4. Piano attività infanzia e primaria.

Il piano attività della scuola secondaria è stato approvato ieri nel collegio di sezione. Ramoni illustra il piano per primaria e infanzia.

Di seguito il piano per intero.

PIANO ANNUALE delle ATTIVITÀ dei DOCENTI - A.S. 2018-2019

1. ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO art. 29 CCNL. 29-11-2007

c.1 L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività anche a carattere collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione

dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

- c.2 Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
- alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
 - alla correzione degli elaborati;
 - ai rapporti individuali con le famiglie.
- c.3 Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
- lettera a)** la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue.
- lettera b)** la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue.
- lettera c)** lo svolgimento degli scrutini e degli esami compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.
- c.4 Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità del servizio, il Consiglio d'Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.
- c.5 Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita dei medesimi.

CALENDARIZZAZIONE ATTIVITÀ DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Attività di carattere collegiale (art.29, comma 3a CCNL 2006/2009)

MESE	GIORNO e ORARIO	TIPO ATTIVITA'	NUMERO ORE
Settembre	Lunedì 3 h.9-11	Intersezione per decidere i progetti e le attività - predisposizione orari	2
	Martedì 4 h 9-11	Collegio docenti unitario	2
	Mercoledì 5 Giovedì 6 Venerdì 7 h. 9/11	- Riunioni di plesso - Programmazione attività primi giorni - UdA/progetti Predisposizione orario	6
Ottobre	Lunedì 22 Martedì 23	Colloqui con i genitori degli alunni di 3 anni per inserimento	2 + 2
	Giovedì 25 h 16.45	COLLEGIO DOCENTI plenario per approvazione progetti e attività e piano visite istruzione	2
Novembre	Lunedì 19	Collegio plenaria primaria/Infanzia Preparazione scuola Aperta	2
Gennaio	Martedì 29 Mercoledì 30	Colloqui con le famiglie	2 + 2
Febbraio	Lunedì 4	Incontro di plesso e interplesso	2
	Giovedì 21 h 16.45	COLLEGIO DOCENTI plenario(da confermare)	2
Aprile	Lunedì 8	Collegio Primaria/Infanzia	2
	Martedì 9	Incontro di plesso e interplesso	2

Maggio	Martedì 21	Assemblea genitori nuovi iscritti	2
Giugno	Lunedì 3 Martedì 4	Colloqui con le famiglie	2 +2
	Giovedì 27 h. 16.45	COLLEGIO DOCENTI Verifica attività di progettazione e programmazione di Istituto-Relazioni attività funzioni strumentali	2
		TOTALE ORE	38

2. Attività di carattere collegiale (art.29, comma 3b CCNL 2006/2009)

Attività	OdG	Data prevista	Durata
Assemblea di sezione	Assemblea e elezione rappresentanti dei genitori	Lunedì 1 Ottobre	2h
Consigli di intersezione	Assemblea di plesso e intersezione	Lunedì 3 Dicembre	2h
Assemblea di sezione	Assemblea	Martedì 12 Marzo	2h
Consigli di intersezione	Assemblea di plesso e intersezione	Mercoledì 7 Maggio	2h
	TOTALE ORE		8h

CALENDARIZZAZIONE ATTIVITÀ DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA

1. Attività di carattere collegiale (art.29, comma 3a CCNL 2006/2009)

MESE	GIORNO e ORARIO	TIPO ATTIVITA'	NUMERO ORE
Settembre	Lunedì 3 h 9-11	✓ Riunione referenti di plesso scuola Primaria - insegnanti di Religione e Inglese per predisposizione orario ✓ Incontri di team per programmazione attività primi giorni - predisposizione orari	2
	Martedì 4 h 9-11	Collegio Docenti Plenario	2
	Mercoledì 5 h. 9-11 Giovedì 6 h. 9-11 Venerdì 7 h.9-11	Incontri di plesso Programmazione attività/UdA e progetti Predisposizione orari -	6
Ottobre	Giovedì 25 h 16.45	COLLEGIO DOCENTI plenario per approvazione progetti e attività e piano visite di istruzione	2
Novembre	Lunedì 19	Collegio plenaria primaria/Infanzia Preparazione scuola Aperta	2 (Programmazione)
	Mercoledì 21 Giovedì 22 h. 16.45	Ricevimento pomeridiano delle famiglie	2 + 2
Febbraio	Mercoledì 13 o Giovedì 14 h 16.45	Ricevimento pomeridiano delle famiglie	2
	Giovedì 21 h 16.45	COLLEGIO DOCENTI plenario (da confermare)	2
Aprile	Lunedì 8 h 16.45	Collegio plenaria primaria	2 (Programmazione)
	Mercoledì 10 Giovedì 11 h 16.45	Ricevimento pomeridiano delle famiglie	2 + 2
Maggio	Giovedì 9 h 16.45	COLLEGIO DOCENTI plenario per adozione libri di testo	2
Giugno	Giovedì 13 h. 9-	Colloqui con famiglie e	12

	11 Venerdì 14 h. 9-11 Martedì 18 h. 9-11 Mercoledì 19 h. 9-11 giovedì 20 h. 9-11 Venerdì 21 h. 16/18	adempimenti vari Colloqui con i genitori	
	Giovedì 27 h.16.45	COLLEGIO DOCENTI Verifica attività di progettazione e programmazione di Istituto- Relazioni attività funzioni strumentali	2
TOTALE ORE			40

2. Attività di carattere collegiale (art.29, comma 3b CCNL 2006/2009)

Attività	OdG	Data prevista	Durata
Assemblea di classe	Assemblea ed elezione rappresentanti dei genitori	Giovedì 4 Ottobre	2h
Consigli di interclasse	Interclasse soli docenti + Interclasse docenti e rappresentanti dei genitori	Giovedì 8 Novembre	2h
Assemblea di classe	Assemblea	Giovedì 7 Marzo	2h
Consigli di interclasse	Interclasse soli docenti + Interclasse docenti e rappresentanti dei genitori	Giovedì 2 Maggio	2h
Assemblea di classe	Assemblea docenti e genitori classi Prime	Giovedì 23 Maggio	2h
TOTALE ORE			10h

2. Attività di carattere collegiale (art.29, comma 3c CCNL 2006/09)

Attività	OdG	Date previste	Durata
Consigli di Classe	Scrutini I Quadrimestre	5-6-7 Febbraio 2018	30m per classe
	Scrutini II Quadrimestre	10-11-12 Giugno 2018	30m per classe

CALENDARIZZAZIONE ATTIVITÀ DEI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "CADORNA"

1. Attività di carattere collegiale (art.29, comma 3a CCNL 2006/2009)

MESE	GIORNO	ORARIO	TIPO ATTIVITA'
Settembre	Lunedì 3	9.00-11.00	COLLEGIO DI SEZIONE
	Martedì 4	10.00-12.00	COLLEGIO UNITARIO
	Giovedì 6	10.00-12.00	Incontro docenti cl. 1 ^e per Accoglienza
	dal 3 al 7	9.00-11.00	Programmazione attività, progetti e allestimento delle aule (per tutti i docenti quando non sono impegnati nei C.d.C.)
Ottobre	DA DEFINIRE		COLLEGIO UNITARIO: approvazione attività, progetti e visite d'istruzione
Novembre	Giovedì 22	17.00-19.00	COLLEGIO DI SEZIONE: organizzazione scuola aperta

Febbraio	DA DEFINIRE		COLLEGIO DOCENTI UNITARIO
Maggio	Giovedì 2	17.00-19.00	COLLEGIO DI SEZIONE
	Giovedì 16	17.00-19.00	COLLEGIO DOCENTI UNITARIO: adozioni libri di testo
Giugno	DA DEFINIRE		COLLEGIO DI SEZIONE
	DA DEFINIRE		COLLEGIO DOCENTI UNITARIO: verifica delle attività svolte e relazioni delle F.S.

2. Attività di carattere collegiale (art.29, comma 3b CCNL 2006/2009)

MESE	GIORNO	ORARIO	TIPO ATTIVITA'	N° ORE
Settembre	Lunedì 3	11.00-12.00	C.d.C. riuniti cl.2 ^e : programmazione 1 ^a UdA	1
	Mercoledì 5	9.00-10.00	C.d.C. riuniti cl.1 ^e : programmazione 1 ^a UdA	1
		10.00-11.00	C.d.C. cl. 1 ^A	1x cl.
		11.00-12.00	C.d.C. cl. 1 ^{AD}	1
Giovedì 6	9.00-10.00	C.d.C. cl. 1 ^{AB}	1	
Venerdì 7	9.00-10.00 10.00-11.00	C.d.C. riuniti cl.3 ^e : programmazione 1 ^a UdA	1	
		C.d.C. cl. 1 ^{AC}	1	
Ottobre	Martedì 2	17.00-18.00	Elezioni Rappresentanti dei Genitori	1
	Dal 8 al 12	Da definire	C.d.C. + Rappresentanti dei Genitori	1x cl.
Novembre	Lunedì 19	17.00-20.00	Compilazione dei PDP e PEI (docenti riuniti per C.d.C. in parallelo)	1x cl.
	Dal 26 al 30	Da definire	C.d.C. + Rappresentanti dei Genitori	1x cl.
Gennaio	Dal 7 al 11	Da definire	C.d.C. per valutazione 1 ^a UdA e programmazione 2 ^a UdA	1x cl.
Marzo	Dal 18 al 22	Da definire	C.d.C. (per convocazioni alunni a rischio)	1x cl.
Aprile	Dal 15 al 17	Da definire	C.d.C. per valutazione finale 2 ^a UdA	
Maggio	3-6-7-9-10	Da definire	C.d.C. (prescrutinio) + Rappresentanti dei Genitori	1x cl.

3. Attività di carattere collegiale (art. 29, comma 2 e c1 CCNL 2006/09)

MESE	GIORNO	ORARIO	TIPO ATTIVITA'
Dicembre	11-12-13	17.00- 20.00	Colloqui con le famiglie a C.d.C. riunito
Aprile	9-10-11	17.00- 20.00	Colloqui con le famiglie convocate con lettera a C.d.C. riunito
Giugno	11-12-13 18-19-20	9.00- 11.00	Valutazione attività progettuali svolte nelle classi. Riordino dei materiali didattici e delle aule. Varie. (per insegnanti non impegnati negli esami)

4. Attività di carattere collegiale (art.29, comma 3c CCNL 2006/09)

MESE	GIORNO	ORARIO	TIPO ATTIVITA'
Febbraio	Dal 4 all'8	Da definire	SCRUTINI 1° quadrimestre
Giugno	Dal 3 al 7	Da definire	SCRUTINI 2° quadrimestre

Il collegio delibera all'unanimità.
DELIBERA n.2

La Dirigenza precisa che non è obbligatorio stabilire il monte ore, ma un collegio dei docenti è una comunità che apprende, oltre che educante, quindi chiede che il monte ore venga formalizzato per mettere in pratica le innovazioni e le sperimentazioni.

Montanaro riferisce di avere raccolto il parere di alcuni colleghi e propone di non mettere nessun monte ore minimo, evitando così di inseguire corsi che non fanno parte dei nostri interessi o non sono arricchenti, solo per raggiungere il monte ore. La Dirigente replica affermando che è vero, alcuni seguono dei corsi pur di raggiungere la quota oraria, ma d'altro canto chi ha agito così non ha compreso bene l'importanza della formazione. D'altra parte, il monte ore minimo di 20 ore annue in vigore fino ad ora da qualche docente è stato superato ampiamente; inoltre, anche l'autoformazione è formazione. Ad esempio i CdC svolti alla secondaria in aggiunta per la sperimentazione MODI lo sono stati. Infine, il nuovo contratto annovera la formazione come funzione docente: ricerca e sperimentazione fanno parte del nostro lavoro quotidiano. Le 20 ore costituiscono solo un incentivo per formarsi, x tutti i docenti, qualcosa che sigla l'impegno della ns scuola all'esterno. Questo è l'ultimo anno del PTOF e ci aspetta la rendicontazione sociale: le 20 ore certificano una via che si sta percorrendo.

Cavallaro riferisce che tra le docenti della scuola dell'infanzia se ne è discusso e la proposta è di mantenere ma diminuire il monte ore a 10 annue.

Zuffi propone di rendere obbligatoria la formazione sull'inclusione, soprattutto per quei CdC che presentano alunni con disabilità o con problemi specifici.

Vezzio propone un tetto triennale.

Maurizi sostiene che la volontarietà è passo avanti non indietro, perché nasce dall'esigenza reale dei docenti. La Dirigente replica che non è d'accordo, perché ci sono docenti, seppur validi, che non ricercano stimoli formativi, mentre se lo deliberiamo mostriamo di tenere alla formazione, che diventa stimolo per ogni docente. L'obbligo formativo è connesso alla sperimentazione di ciò per cui ci si è formati. La formazione deve avere una ricaduta (ed è la sperimentazione). In fondo esiste un preciso impegno economico sia da parte della scuola, sia da parte dell'ambito.

Varini esprime la richiesta di organizzare dei corsi di carattere disciplinare. La Dirigente replica che ciò rientra nella rilevazione dei bisogni formativi. Propone pertanto di deliberare sulla proposta Vezzio.

Vezzio precisa che la sensibilità e l'interesse a formarsi non verrebbero fermati da un tetto. La Dirigente si dichiara d'accordo e in più ritiene che rimarrebbe il segnale di un collegio che vuole formarsi. Precisazione: si possono chiedere permessi per formazione solo se accreditati/riconosciuti dal MIUR, ma ai fini del monte ore obbligatorio l'istituto riconosce tutto. Proposte: a) 30 ore in 3 anni, b) nessuna obbligatorietà.

a) contrari: 36 - favorevoli: 57

Il collegio delibera a maggioranza per una formazione triennale di 30 ore, che possono essere svolte in modo cumulativo o frazionato. In queste ore di formazione rientra anche l'autoformazione, in particolare quella relativa alle sperimentazioni didattiche. Inoltre, deve esserci una ricaduta sulle classi o all'interno del collegio, magari dedicando momenti di confronto in plenaria.

DELIBERA n.3

Punto 6

AVIS CUP. L'anno scorso è stato protagonista di questa manifestazione l'IC di Intra, quest'anno, e precisamente lunedì 17 settembre, tocca al nostro istituto, l'anno prossimo a quello di Trobaso. Martedì 11, alle ore 11, alla Cadorna, la Dirigente incontrerà la presidente dell'AVIS e chiede alle referenti di plesso di partecipare per potere organizzare l'evento.

Per la primaria: a settembre ci sarà la continuazione dell'esperienza sul Badminton con un corso per insegnanti; il "Promotion day" avrà luogo a Gravellona.

È possibile visionare il catalogo ASL sulla formazione.

Per la primaria: il progetto "Edustrada" con la polizia stradale prevede attività in collaborazione con l'ACI con 40 bambini e il rilascio finale della patente.

Sammartano convoca un incontro con i referenti delle UdA delle classi della Cadorna per venerdì 7 ore 11.

Ramoni: 1) per le attività proposte dal CSI, le richieste vanno mandate a Ramoni che poi provvederà ad inoltrarle. 2) Propone di effettuare la programmazione della prima settimana dalle 13:00 alle 15:00; proposta accolta. 3) Per le assemblee straordinarie va inoltrata richiesta alla Dirigente con la motivazione. 4) Ci sarà il problema del trasporto per l'evento AVIS CUP: essendo coinvolte tante classi, si chiede di organizzarsi con pullman di linea; le insegnanti saranno impegnate tutta la giornata, quindi programmeranno le ore di compresenza in quella giornata. 5) La mattina dell'accoglienza le insegnanti leggeranno i nomi degli alunni in modo che i genitori vedano le insegnanti. Si precisa a tal proposito che eventuali proposte di spostamenti devono venire dalle insegnanti e non dai genitori.

Rolla C. comunica che quest'anno, nel secondo quadrimestre, tre classi seconde della Cadorna saranno impegnate nell'English week.

La Dirigente informa il collegio che quest'anno le è stata assegnata la reggenza dell'IC di Villadossola (17 plessi e 11 comuni). Trattandosi di una realtà molto complessa, dedicherà a quell'istituto 2 giorni a settimana.

Terminati gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12:00

Verbalizza
Prof.a *Cinzia Sammartano*

